

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 367 г. Челябинска»  
454079, г. Челябинск, ул. Эльтонская 2-я, 59, тел. 730-47-90, 214-15-27,  
E-mail: [Poluchko367@mail.ru](mailto:Poluchko367@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 367 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.В. Гамова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска» (далее - Комиссия).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 1.3. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.4.** Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.5. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.
- 1.6. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска» .
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска».
- 1.8. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### **1. Порядок формирования Комиссии**

- 2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска».
- 2.2. В состав Комиссии входит 16 членов.
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются Советом родителей МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска».
- 2.4. Представители работников МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска», осуществляющих образовательную деятельность, избираются педагогическим Советом МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска».
- 2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.
- 2.6. Комиссия формируется на один учебный год.
- 2.7. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:
  - личное заявление члена Комиссии;
  - отчисление из МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска» воспитанника данного учреждения;
  - лишение статуса законного представителя несовершеннолетнего воспитанника родительских прав;
  - прекращение трудовых отношений с работником;
  - смерть физического лица.
- 2.8. Решение Комиссии, принятое простым большинством голосов присутствующих, об исключении из членов Комиссии физического лица.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

### **2. Порядок обращения и рассмотрения заявлений**

- 3.1. Заявление, поданное в Комиссию подлежит обязательной регистрации.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 10 дней.
- 3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссия извещает заинтересованных лиц за 5 дней.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует более половины членов от представителей родителей (законных представителей) и представителей работников МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска».

3.5. Во время работы Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя.

Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседание лица, подавшего заявление, комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска». Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

3.10. В решении Комиссии указывается:

- наименование образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление;
- дата обращения;
- существо конфликта;
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а также иных лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результат голосования;
- сроки исполнения решения.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Решение Комиссии подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

### **3. Прочие условия**

4.1. Решение Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.